

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	BARONE MARIAGRAZIA
Indirizzo	Via Costantino L'Africano 35, 84124 Salerno
Telefono	338 3764480
E-mail	baronemrg@yahoo.it – mariagrazia.barone@cultura.gov.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	SALERNO, 05/03/1980

ESPERIENZE
LAVORATIVE

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2018 – in corso Ministero della Cultura Contratto di lavoro a tempo indeterminato Funzionario per la Promozione e Comunicazione – A3 F1
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2015 – Luglio 2017 Ales Arte Lavoro e Servizi S.p.A. Società <i>in house</i> del Ministero della Cultura Contratto di lavoro a tempo determinato Responsabile Gestione Operativa (Responsabile del personale e del servizio presso le Gallerie degli Uffizi, la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, la Soprintendenza BAP di Firenze, Pistoia e Prato, il Polo Museale della Toscana, la Galleria dell'Accademia e i Musei del Bargello)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del	Luglio 2008 – Aprile 2015 Associazione Culturale “Fonderie Culturali”

datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Associazione Culturale fondata dalla sottoscritta
• Tipo di impiego	Collaborazione volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei servizi aggiuntivi del Museo Archeologico Provinciale di Salerno (Biglietteria, accoglienza, organizzazione eventi, visite guidate, didattica museale)
• Date (da – a)	Ottobre 2012 – Giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo “Piazza D. Sauli”, Roma, Latina Formazione (Agenzia Formativa della Provincia di Latina); Liceo Scientifico “E. Majorana”, Latina, Istituto Comprensivo G. Verga, Pontinia (LT), Istituto Comprensivo “M. E. Scauro”, Minturno (LT)
• Tipo di azienda o settore	Scuole di diversi ordini e gradi
• Tipo di impiego	Contratti di insegnamento a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di materie letterarie (C.C. A043, A050, A051)
• Date (da – a)	Settembre 2010 – Febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Salerno , via Roma. 84121 Salerno
• Tipo di azienda o settore	Musei e Biblioteche della Provincia di Salerno
• Tipo di impiego	Contratti di collaborazione e stage
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e valorizzazione dei musei archeologici della Provincia di Salerno , inventariazione e catalogazione del materiale archeologico, allestimento mostre, catalogazione materiale librario, redazione di una guida dei siti di interesse culturale e dei musei della Provincia e di un catalogo dei reperti del Museo Archeologico Provinciale.
• Date (da – a)	Luglio 2010 – Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Museo “Manuel Cargaleiro”
• Tipo di azienda o settore	Ente partecipato della Provincia di Salerno
• Tipo di impiego	Contratti di prestazione d’opera e stage
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e valorizzazione del Museo Artistico Industriale di Ceramica “Manuel Cargaleiro”, presso il Palazzo dei duchi Carosino del Comune di Vietri sul mare (SA); allestimento del nuovo museo ubicato nelle sale di Villa de Ruggiero a Nocera Superiore (SA); progettazione e cura della mostra “L’Arte di Manuel Cargaleiro”, allestita presso il chiostro di Villa Rufolo, a Ravello (SA); catalogazione e redazione del nuovo inventario della collezione.
• Date (da – a)	Maggio 2006; Ottobre 2007; Ottobre - Novembre 2009; Ottobre – Novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Archeologica Italiana ad Atene ; Laboratorio di Archeologia M. Napoli, Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale, Università degli Studi di

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Salerno Attività di Ricerca Archeologica sul sito dell'antica Thouria (Messenia, Grecia) Attività di indagine sul campo, elaborazione informatizzata della cartografia, immagazzinamento dei dati, studio e classificazione dei reperti archeologici.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo-Giugno 2011; Dicembre 2009-Aprile 2010 Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Lettere e Filosofia Contratti di collaborazione occasionale Contratto di collaborazione finalizzata ad attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (DOCENZA DI LINGUA E LETTERATURA LATINA a supporto della cattedra di “Esegesi dei testi letterari latini” e DOCENZA DI STORIA in corsi di recupero per studenti, organizzazione di laboratori didattici e di seminari, orientamento ed assistenza).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2005 al 2010 Soprintendenza per i Beni Archeologici delle province di Salerno, Avellino, Benevento e Caserta Incarichi di prestazione d'opera occasionale Attività di direzione e coordinamento lavori di scavo, sorveglianze archeologiche, ricognizioni di superficie, lettura dei sondaggi geo-archeologici.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio - Agosto 2009 Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale. Tirocinio Partecipazione allo scavo preventivo finalizzato alla valutazione dell'impatto archeologico per la realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti in località Cupa di Siglia – Comune di Salerno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio - Giugno 2009 Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale, Via Ponte don Melillo, 84084 Fisciano (SA) Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca Realizzazione del progetto “Tra Fratte e Pontecagnano: carta archeologica dei territori delle Valli dell'Irno, del Fuorni e del Picentino in riferimento alle dinamiche evolutive del paesaggio antico”.
• Date (da – a)	Agosto - Novembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università di Salerno – Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Elaborazione di una carta archeologica della Valle dell'Irno: schedatura e classificazione dei siti per una cartografia tematica" nell'ambito del progetto di ricerca "Tra archeologia, antropologia e storia dell'arte aspetti e problemi dei modelli di ricerca per una storia del territorio"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile - Maggio 2008

Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale)

Tirocinio

Attività di ricognizione di superficie, immagazzinamento e trattamento informatico tramite applicativi GIS di dati archeologici, schedatura e classificazione di reperti mobili nell'ambito del programma finalizzato alle prospezioni, rilievi e interventi di conservazione degli insediamenti fortificati di località Muraglie e Cerasello (Cosenza).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre – Ottobre 2007

Università di Salerno – Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Archiviazione e trattamento dei supporti cartografici di dettaglio e topografici dell'insediamento etrusco-campano di Fratte tramite applicativi CAD e GIS.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007

Università di Salerno – Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale

Tirocinio

Attività di ricognizione di superficie, immagazzinamento e trattamento informatico dei dati tramite applicativi GIS di dati archeologici, schedatura e classificazione di reperti mobili presso il sito di Paestum.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre - Novembre 2007

Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) - Soprintendenza per i Beni Archeologici delle province di Salerno, Avellino, Benevento e Caserta.

Tirocinio

Attività di catalogazione ed inventariazione di materiali archeologici, presso il Museo Archeologico Nazionale di Pontecagnano (Sa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del

Giugno - Luglio 2007

Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale)

datore di lavoro	
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Redazione di schede US, cartografica digitalizzata (software CAD e GIS) documentazione fotografica (software di fotoritocco) dei dati di scavo, nell'ambito della realizzazione della 3^a bretella di accesso dal raccordo autostradale al Campus di Fisciano (SA).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno - Luglio 2007 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Tirocinio Catalogazione e informatizzazione dei reperti nell'ambito del progetto di restauro del tratto orientale della cinta muraria di Paestum con il software di documentazione e registrazione "Filemaker Pro".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	18 Dicembre 2006 - 17 Dicembre 2007. Archivio storico e progettuale del Comune di Salerno. Contratto di Servizio Civile Nazionale Riordino e inventariazione delle risorse documentarie, organizzazione di mostre documentarie, digitalizzazione e conservazione degli atti e serie speciali, attività di front-office per il turn out utenza e accompagnamento ai bisogni.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio – Agosto 2006 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Tirocinio Classificazione, schedatura e informatizzazione dei dati di scavo e dei reperti di Fratte presso il Laboratorio di Archeologia "M. Napoli", attraverso sistemi di archiviazione S.I.A, S.I.T, in particolare con il sistema di informazione SYSLAT.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2006 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Tirocinio Partecipazione alla campagna di scavo presso l'area archeologica di Fratte (SA) con l'Università degli Studi di Salerno (Cattedra di Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giugno 2006 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale)

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio Partecipazione alla campagna di scavo nell'ambito della realizzazione della terza corsia della Autostrada Salerno - Reggio Calabria (A3 – Pontecagnano).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aprile - Giugno 2006 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Contratto di collaborazione Redazione di schede US, cartografica digitalizzata (software CAD e GIS) documentazione fotografica (software di fotoritocco) dei dati di scavo, nell'ambito della realizzazione della 3^a bretella di accesso dal raccordo autostradale al Campus di Fisciano (SA).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio - Maggio 2006 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Tirocinio Classificazione, schedatura e informatizzazione dei dati di scavo e dei reperti provenienti dalle indagini archeologiche effettuate nell'area della costruenda bretella di collegamento tra il raccordo autostradale Sa-Av e il Campus Universitario di Fisciano con i softwares Filemaker Pro, Autocad, Syslat, Photoshop, Illustrator etc.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio - Settembre 2005 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Contratto di collaborazione Assistenza tecnico-scientifica allo scavo archeologico per la realizzazione della 3^a bretella di accesso dal raccordo autostradale al Campus di Fisciano (SA).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio - Marzo 2005 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Tirocinio Partecipazione alla ricognizione di superficie ed interpretazione di sondaggi geo-morfologici dell'area della costruenda bretella di collegamento tra l'autostrada SA-AV e il Campus Universitario di Fisciano (SA).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Giugno - Luglio 2003 Università di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Tirocinio

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alla campagna di scavo presso l'area archeologica di Fratte (SA) con l'Università degli Studi di Salerno (Cattedra di Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana).

- Date (da – a)

Marzo - Maggio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Salerno

- Tipo di azienda o settore

Dipartimento di Latinità e Medioevo – Biblioteca

- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione part-time

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di riordino e catalogazione delle risorse bibliografiche, attività di front-office per la gestione dell'utenza e accompagnamento ai bisogni.

- Date (da – a)

Ottobre - Dicembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Salerno

- Tipo di azienda o settore

Biblioteca centrale dell'Università di Salerno

- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione part-time

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di riordino e catalogazione delle risorse bibliografiche, attività di front-office per la gestione dell'utenza e accompagnamento ai bisogni.

- Date (da – a)

Luglio - Agosto 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale)

- Tipo di impiego

Tirocinio

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alla campagna di scavo presso l'area archeologica di Fratte (SA) con l'Università degli Studi di Salerno (Cattedra di Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana).

- Date (da – a)

Luglio - Agosto 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale)

- Tipo di impiego

Tirocinio

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alla campagna di scavo presso l'area archeologica di Fratte (SA) con l'Università degli Studi di Salerno (Cattedra di Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2019 – 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Enti ed Istituti vari - Corso MIC: Modulo tecnico sul sito del catalogo generale dei Beni Culturali (ottobre 2022); - Corso MIC: La catalogazione del Patrimonio Culturale: i beni archeologici (ottobre 2022); - Corso Fondazione Beni Attività Culturali: "Musei e digitale - ciclo di incontri" (maggio-luglio 2022); - Corso Fondazione Beni Attività Culturali: "OPEN DOORS. Il museo partecipativo oggi" (maggio 2022); - Corso SNA: "Cosa è e come funziona l'Artbonus" (marzo 2022); - Corso MIC: "Dal primo intervento sullo scavo alla tutela: problematiche e procedure (settembre 2020); - Corso MIC: Italia Europa: le nuove sfide per l'educazione al Patrimonio Culturale (settembre 2020); - Corso Fondazione Beni Attività Culturali: "Nuove strategie per coinvolgere i pubblici dopo il Coronavirus" (maggio 2020); - Corso Fondazione Beni Attività Culturali: Patrimonio culturale e partecipazione (aprile 2020); - Corso MIC: "Strumenti e strategie applicative di fundraising. Art bonus e non solo" (Napoli, 15 luglio 2019); - Corso MIC: "Videogiochi e Musei. Strategie, approcci ed esperienze per l'utilizzo dei videogames nei musei" (Roma, 8 marzo 2019);
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	2009 – 2013 Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale) Dottorato di Ricerca in Metodi e Metodologie della Ricerca Archeologica e Storico-Artistica, conseguito il 04/07/2013 (Titolo della Tesi: <i>"Il Survey in Grecia: Esperienze a Confronto"</i>: progetto di ricerca incentrato su alcuni aspetti metodologici dell'Archeologia dei Paesaggi, in particolare sul Survey archeologico sviluppato in Grecia).
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2013-2014 Università degli Studi "G. Marconi" Corso di Perfezionamento (Settore Istruzione) di durata annuale: "Letteratura Italiana: Elementi di Didattica) Diploma di Corso di Perfezionamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Maggio 2012 – Maggio 2013 Università degli Studi "G. Marconi" Master di II livello in Discipline per la Didattica:

professionali oggetto dello studio	"Storie e Forme della Letteratura italiana"
• Qualifica conseguita	Diploma di Master
• Date (da – a)	Novembre – Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bernardi & Associati - Formazione ed Eventi s.r.l
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in Gestione di Musei e Gallerie
• Qualifica conseguita	Gestore Musei e Gallerie
• Date (da – a)	Gennaio 2005 - Marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Specializzazione in Archeologia Classica, Medievale ed Orientale – Materie trattate: Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana, Etruscologia, Archeologia della Magna Grecia, Metodologia della ricerca archeologica, Archeologia Medievale.
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Archeologia Classica conseguito il 28/03/2008 con votazione 50/50 con lode
• Date	17 Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cambridge University
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Certificazione Internazionale Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages) – (PET Certificate – Preliminary English Test corrispondente al livello B1)
• Date (da – a)	1998-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Lettere e Filosofia (indirizzo Classico)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia Romana, Storia Greca, Letteratura Italiana, Letteratura Latina, Letteratura Greca, Filologia Greca, Archeologia e Storia dell'Arte
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Classiche, con indirizzo archeologico (Vecchio Ordinamento); votazione 110 con lode/110.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggio – Giugno 2014 Associazione Nazionale Orientatori - ASNOR Modulo 1: Componenti hardware del “sistema LIM”; Modulo 2: Componenti software Modulo 3: Strumenti e tecniche per la creazione di “Learning Object” Modulo 4: Presentazione e condivisione dei materiali in Ambiente di Apprendimento Modulo 5: Impiego della LIM per una didattica di tipo inclusivo
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso sull’uso didattico della LIM (durata 300 ore)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aprile – Dicembre 2000 Scuola di Informatica “Avvenire” Pacchetto Office_ (Microsoft Word; Power Point; Excel) Pacchetto Adobe (Adobe Acrobat Reader; Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, etc.)
• Qualifica conseguita	Diploma di Operatore PC; valutazione finale: 28/30
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11 aprile 2003 AICA (Sede di svolgimento: Scuola di Informatica “Avvenire”) Concetti teorici di base della Information Technology; Gestione file; Elaborazione testi (Word), Fogli elettronici (Excel); Database (Access); Presentazione (Powerpoint); Reti informatiche (Internet e posta elettronica).
• Qualifica conseguita	Patente Europea del Computer (ECDL)
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luglio 1998 Liceo Classico “F. de Sanctis” di Salerno
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Classico; votazione: 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE

Ottimo
Ottimo
Buono

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

TEDESCO

Buono
Sufficiente
Sufficiente

IDONEITA' IN CORSI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 2013

Roma Capitale

Idoneità nella procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 300 posti nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo – Categoria C** (posizione economica C1) – Famiglia Economico – Amministrativa e Servizi di Supporto.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2013

Roma Capitale

Idoneità nella procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 43 posti nel profilo professionale di **Funzionario Biblioteche – Categoria D** (posizione economica D1) – Famiglia – Cultura - Turismo e Sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo di software per il trattamento della cartografia informatizzata (**Sistemi CAD, Topografia numerica e Fotoraddrizzamento**);

Conoscenza ed utilizzo di software per il trattamento la gestione e l'analisi informatizzata dei dati archeologici di natura spaziale (**Sistemi GIS: Mapinfo, AutodeskMap**);

Conoscenza e utilizzo di programmi di registrazione ed archiviazione di dati

(Syslat, Filemaker Pro, Access, Excel);

Pacchetto Office (Microsoft Word; Power Point; Excel); Pacchetto Adobe (Adobe Acrobat Reader; Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, ecc.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- **CANTO LIRICO** (ISCRITTA AL III ANNO DEL TRIENNIO DELLA SCUOLA DI CANTO PRESSO IL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. MARTUCCI" DI SALERNO)

- **CANTO CORALE POLIFONICO** (SOPRANO DEL CORO POLIFONICO "LAETI CANTORES" DI SALERNO E PRESIDENTE DELLA MEDESIMA ASSOCIAZIONE DAL 2013 AL 2015)

Altre capacità e competenze
Competenze non
precedentemente indicate.

Pubblicazioni scientifiche e divulgative prodotte:

- "**Museo Archeologico Provinciale di Salerno**" e "**Museo Archeologico Provinciale della Lucania Occidentale**" in Guida del Distretto Culturale – Musei Provinciali, Guida ai musei, alle biblioteche, ai plessi monumentali e archeologici della Provincia di Salerno, Salerno 2011

- "**Paesaggi d'acqua e strutture dell'Età del Bronzo da Monte Vetrano (Salerno)**", in L'Etruria dal Paleolitico al Primo Ferro. Lo stato delle ricerche, Atti del X Convegno Preistoria e Protostoria in Etruria, a cura di Nuccia Negroni Catacchio, Valentano-Pitigliano 10-12 settembre 2010.

- "**Il genio portoghese per la Ceramica Vietrese. Alla scoperta di Manuel Cargaleiro**", in Tags, trimestrale di territorio, arte e genialità di Salerno e Provincia, N. 11, AreaBlu Edizioni

PATENTI **Patente B; Patente nautica**

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.

Salerno, 16/12/2025

Dott.ssa Mariagrazia Barone

